

**projekt**

**UMOWA nr**

zawarta w dniu .....**2018 roku** w Słupsku pomiędzy  
**Miastem Słupsk**, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd  
Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Przemysłowa 73, 76-200 Słupsk  
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie.....

a .....

NIP.....REGON.....

zwanym dalej "Wykonawcą", reprezentowanym przez:

.....

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 czerwca 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ), została zawarta umowa następującej treści:

**§1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie do wykonania usługi pn.:  
**„Wykonanie i dostawa biletów dla komunikacji miejskiej w Słupsku”** w zakresie zgodnym ze Specyfikacją Techniczną określoną w **załącznikach nr 2 i nr 3** do niniejszej umowy.
2. Integralną część do niniejszej umowy stanowią:
  - 1) - oferta Wykonawcy,
  - 2) - załączniki do niniejszej umowy.

**§2.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest drukowanie biletów jednorazowych i dobowych w dalszej części zwanymi **biletami** oraz karnetów-4 przejazdowych w dalszej części zwanymi **karnetami** dla Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku wraz z ich dostawą do Zamawiającego zgodnie z ofertą w okresie 2 lat:
  - 1) biletów jednorazowych i dobowych - 26 000 bloczków
  - 2) karnetów 4-przejazdowych - 16 000 bloczków
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian asortymentowych w ilościach biletów w granicach 20% z zachowaniem wartości o których mowa w § 7 ust.3.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, z zastosowaniem wszystkich wymogów określonych przez Zamawiającego.

4. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu zawiera **załącznik nr 2**.
5. Wzór graficzny biletów jednorazowych, biletów dobowych oraz karnetów 4- przejazdowych stanowi **załącznik nr 3** do umowy.

### §3

#### OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Dostawa przygotowanych przez Wykonawcę biletów oraz karnetów stanowiących przedmiot zamówienia dla Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku odbywać się będzie:
  - 1) w terminie 14 dni od dnia otrzymania zamówienia od Zamawiającego faksem, e-mailem lub pocztą (w partiach przez niego określonych pod względem ilościowym i asortymentowym),
  - 2) Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu bilety w paczkach:
    - po 100 bloczków bilety jednorazowe i dobowe,
    - po 25, 50 lub 100 bloczków karnety 4- przejazdowe,
  - 3) loco magazyn Zamawiającego zlokalizowany przy ul. **Rabina dr. Maxa Josepha 4**
  - 4) transportem Wykonawcy,
  - 5) na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca dołączy do przesyłki specyfikację dostawy wraz z podaniem numeracji na poszczególne nominały.
3. W przypadku stwierdzenia wadliwości towaru Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia strat, które Zamawiający poniesie z tego tytułu.
4. W przypadku pojawienia się na rynku biletów pochodzących od Wykonawcy, które zostały wprowadzone do sprzedaży z pominięciem Zamawiającego, Wykonawca pokryje straty poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia zgodnie z:
  - 1) wymogami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Technicznej oraz w niniejszej umowie,
  - 2) obowiązkami Wykonawcy określonymi przez Zamawiającego w niniejszej umowie,
  - 3) aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i przy zachowaniu należytej staranności,
  - 4) otrzymanymi zamówieniami na daną dostawę.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
7. Wykonawca zapewni kompletne kierownictwo, wykwalifikowanych pracowników, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania dostawy.
9. Zamawiający wymaga właściwego zabezpieczenia przedmiotu zamówienia w czasie przewozu od Wykonawcy do magazynu Zamawiającego.
10. Organizacja pracy w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia winna odpowiadać wymogom określonym w aktualnych przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz musi zapewnić prawidłowe wykonanie dostawy.
11. Za szkody wynikłe w czasie wykonywania usługi, jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny będzie Wykonawca.
12. Wykonawca obowiązany jest chronić prawa Zamawiającego przed dostępem osób trzecich do projektów graficznych, matryc itp. materiałów wykorzystywanych do produkcji biletów i karnetów.

13. Wykonawca obowiązany jest zorganizować skuteczny, wewnętrzny system kontrolny uniemożliwiający osobom nieuprawnionym wprowadzenie do obiegu wyrobów pochodzących z produkcji wykonywanej dla Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania tajemnicy produkcji dla potrzeb Zamawiającego, w szczególności co do ilości, materiałów, zabezpieczeń, procesu technologicznego.

#### §4

#### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie niezbędne do wykonania niniejszej umowy informacje i materiały, jakie strony uznają za niezbędne do prawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać zamówień na bilety 6-krotnie w ciągu trwania umowy.
3. Sprawdzanie prawidłowości wykonywania przedmiotu zamówienia odbywać się będzie przez wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku.

#### §5

#### TERMIN REALIZACJI

Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesiący** tj. **od dnia 01.08.2018 roku do dnia 31.07.2020 roku**

#### §6

#### OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Zamawiający ustanawia osobę/y: Pani **Aleksandra Dudek**, nr tel. **605502652**, do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy.
2. Osobą odpowiedzialną za świadczenie usługi oraz upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie:....., nr tel.....

#### §7

#### WYNAGRODZENIE

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane i dostarczone materiały zgodnie z zamówieniami Zamawiającego, o których mowa w §3 ust.1 niniejszej umowy, przy zachowaniu oferowanych **cen jednostkowych** w wysokości:

Wyszczególnienie	Cena za 100 szt (bloczek) netto	Podatek VAT		Cena za 100 szt (bloczek) brutto
		%	Kwota	
Bilety jednorazowe i dobowe				
Karnety 4-przejazdowe				

2. Ceny jednostkowe ( za 100 szt) bloczek netto, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu są stałe i obowiązują przez cały okres realizacji umowy.
3. Biorąc pod uwagę ceny określone w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz średnie prognozowane ilości określone w §2 ust.1 niniejszej umowy wartość zamówienia w okresie 2 lat wynosi:

wartość netto:.....  
podatek VAT (23%).....  
wartość brutto.....  
(słownie wartość brutto:.....)

#### §8

#### PŁATNOŚCI

1. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT Zarządowi Infrastruktury Miejskiej w Słupsku po każdej dostawie wykonanej w oparciu o otrzymane od Zamawiającego zamówienie, na kwotę w wysokości określonej na podstawie ilości dostarczonych materiałów i cen jednostkowych, o których mowa w §7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w wysokości wynikającej z faktur VAT, w terminie **21 dni** licząc od dnia ich doręczenia.
3. Zapłata należności dla wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. NIP WYKONAWCY.....
5. NIP Zamawiającego 839-28-41-246
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### §9

#### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku nie dostarczenia towaru w terminie, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** kwoty do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  - 2) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy zł).
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych według Kodeksu cywilnego.
3. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty odszkodowania przekraczającego karę umowną.
4. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża na to zgodę.

#### § 10.

#### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w szczególności:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy, w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i dochodzenia odszkodowania z tytułu odstąpienia od umowy,
  - 2) jeżeli zostanie przeprowadzona likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, a także jeżeli w inny

sposób przedsiębiorstwo Wykonawcy kończy swój byt prawny,

- 3) jeżeli zostanie zajęty majątek Wykonawcy,
  - 4) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął usługi bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego,
  - 5) w wypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub ograniczyć zakres rzeczowy,
  - 6) w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego i innych przepisach prawa.
2. Uprawnienia od odstąpienia od umowy lub jej części z przyczyn wskazanych w ust.1 pkt od 2 do 6 niniejszego paragrafu może być zrealizowane w terminie 30 dni od momentu powzięcia informacji o zaistnieniu któregośkolwiek z ww. zdarzeń, nie później niż do .....
  3. W wypadku określonym w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługi wykonane.
  4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 11.**

##### **ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
  - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
  - 2) osób wskazanych w § 6 niniejszej umowy, zarówno po stronie Zamawiającego jak i po stronie Wykonawcy przedmiotu zamówienia.
  - 3) innych uzasadnionych przyczyn pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
1. Warunkiem dokonania zmian , o których mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku uzasadniającego konieczność dokonania zmian.
2. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

#### **§ 12.**

##### **ROSZCZENIA I SPORY**

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 7 dni kalendarzowych od ich zgłoszenia.
3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia w terminie Wykonawca może zwrócić się do sądu powszechnego o rozstrzygnięcie sporu.

### § 13.

#### ROZWIĄZANIE UMOWY

- 1 Za zgodą stron umowa na mocy porozumienia może być rozwiązana w każdym czasie.
- 2 Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę warunków umowy.
- 3 W wypadku rozwiązania umowy w sposób, o którym mowa w ust. 1 i 2 strony zobowiązane są do tego, aby:
  - 1) w terminie 7 dni przed datą rozwiązania umowy na mocy porozumienia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządził szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych usług,
  - 2) Wykonawca zabezpieczył przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która wypowiedziała umowę.

#### Regulacje RODO\*

### § 14.

1. W wyniku postępowania, o którym mowa na wstępie niniejszej umowy, zwanego w dalszej części „Postępowaniem” są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami RODO. Dane te dotyczą Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jego pełnomocnika (osoby fizycznej), Podwykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jego pełnomocnika (osoby fizycznej), informacji o osobach, które Wykonawca przedłożył w ww. postępowaniu celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca).

2. Regulacje RODO związane z ochroną danych osobowych mają zastosowanie do niniejszej umowy oraz do dokumentacji zgromadzonej w związku z Postępowaniem.

3. Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** RODO Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk

a) adres Zamawiającego: 76-200 Słupsk, ul. Przemysłowa 73;

b) numer telefonu: +48 59 841 00 91;

c) numer faksu: +48 59 848 37 35;

d) adres e-mail: zim@zimslupsk.com;

e) adres strony internetowej: <http://www.zimslupsk.com>;

2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych adres e-mail: [iod@zimslupsk.com](mailto:iod@zimslupsk.com);

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu

związany z niniejszym Postępowaniem, w tym z przetwarzaniem dokumentacji zgromadzonej w związku z przeprowadzeniem tego Postępowania oraz w celu wykonania niniejszej umowy;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja przedmiotowego Postępowania w oparciu o Zarządzenie Nr 21A/ZIM/2014 z dnia 21 lipca 2014 r. Dyrektora Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku w sprawie Regulaminu procedur udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz niniejsza umowa w oparciu o zapisy ustawy o rachunkowości oraz ustawy finansach publicznych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (a po tym czasie przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji);
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22** RODO;
- 7) na podstawie **art. 15** RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 8) na podstawie **art. 16** RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ogłoszonym zapytaniem ofertowym;
- 9) na podstawie **art. 18** RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2** RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- 10) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e** RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych;
- 12) w związku z **art. 20** RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych;
- 13) na podstawie **art. 21** RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c** RODO.

4. Obowiązek informacyjny wskazany w **ust. 3** niniejszego paragrafu ma także zastosowanie w

toku realizacji niniejszej umowy w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. w przypadku zmiany osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostały wskazane w niniejszym postępowaniu jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany **w art. 14 RODO**.

5. Zamawiający może odstąpić od obowiązku indywidualnego informowania każdej z osób wskazanych w **ust. 4** niniejszego paragrafu, w przypadkach, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**, np. w sytuacji, gdy osoba ta dysponuje już tymi informacjami, albo gdy wymagałoby to ze strony Zamawiającego niewspółmiernie dużego wysiłku.

6. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcy, jeżeli pozyskuje dane osobowe osób trzecich, innych niż wskazane w niniejszym postępowaniu, w celu przekazania ich Zamawiającemu w toku realizacji niniejszej umowy. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w toku realizacji niniejszej umowy wymagane jest Oświadczenie Wykonawcy dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich, sporządzone wg **załącznika nr 1** do niniejszej umowy.

## **§ 15.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1.** Zmiana niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).
- 2.** Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**



