

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Miasto Słupsk w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Przemysłowa 73, zaprasza do przedstawienia oferty na zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) pn.:  
**Bieżąca konserwacja i eksploatacja wiat przystankowych administrowanych i zarządzanych przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku .**
2. Opis przedmiotu zamówienia.

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Relokację wiaty przystankowej typu MZK na wybrane miejsce. Zamawiający wskaże wiatę, którą należy relokować na wybrane miejsce. W celu realizacji zadania należy:
  - zdemontować kompletną wiatę typu MZK ze stóp fundamentowych
  - wykopać stopy fundamentowe, zasypać ziemią powstałe doły, ubić ziemię, wyrównać powierzchnię terenu i uzupełnić nawierzchnię chodnika
  - wykopać we wskazanym miejscu doły i osadzić w nich stopy fundamentowe
  - przetransportować na wskazane miejsce wiatę
  - zamontować wiatę typu MZK na stopach fundamentowych, wyrównać powierzchnię terenu i uzupełnić nawierzchnię chodnika
- 2) Relokacja wiaty przystankowej typu Aret, Koźmin, Budotechnika na wybrane miejsce. Zamawiający wskaże wiatę którą należy relokować na wybrane miejsce. W celu realizacji zadania należy:
  - zdemontować wiatę, ze stóp fundamentowych
  - wykopać stopy fundamentowe, zasypać ziemią powstałe doły, ubić ziemię, wyrównać powierzchnię terenu i uzupełnić nawierzchnię chodnika
  - wykopać we wskazanym miejscu doły i osadzić w nich stopy fundamentowe
  - przetransportować na wskazane miejsce wiatę
  - zamontować wiatę na stopach fundamentowych, wyrównać powierzchnię terenu i uzupełnić nawierzchnię chodnika
- 3) Relokacja słupka przystankowego typu MZK na wybrane miejsce  
Zamawiający wskaże słupek który należy relokować na wybrane miejsce. W celu realizacji zadania należy:
  - zdemontować słupek typu MZK ze stopy fundamentowej
  - wykopać stopę fundamentową, zasypać ziemią powstały dół, ubić ziemię, wyrównać powierzchnię terenu i uzupełnić nawierzchnię chodnika
  - wykopać we wskazanym miejscu dół i osadzić w nim stopę fundamentową
  - przetransportować na wskazane miejsce słupek
  - zamontować słupek typu MZK na stopie fundamentowej, wyrównać powierzchnię terenu i uzupełnić nawierzchnię chodnika
- 4) Likwidacja słupka przystankowego typu MZK i przeniesienie do magazynu ZIM Zamawiający wskaże słupek który należy zlikwidować. W celu realizacji zadania należy:
  - zdemontować słupek typu MZK ze stopy fundamentowej
  - wykopać stopę fundamentową, zasypać ziemią powstały dół, ubić ziemię, wyrównać powierzchnię terenu
  - przetransportować słupek i stopę fundamentową do magazynu ZIM
- 5) Likwidacja i zełomowanie przystankowej wiaty. Zamawiający wskaże wiatę którą należy zlikwidować i zełomować. W celu realizacji zadania należy:
  - zdemontować wiatę z fundamentów
  - uporządkować teren po wiacie
  - przetransportować złom powstały z rozbiórki do punktu skupu złomu
  - dostarczyć dokument sprzedaży złomu i uzyskane środki finansowe do kasy ZIM
- 6) Malowanie wiaty. Należy pomalować wszelkie elementy wiaty wg kolorystyki uzgodnionej z zamawiającym zniszczenia i ubytki malatury powstałe podczas demontażu wiaty, jej transportu bądź też podczas jej montażu. Odnowienie malatury i poprawa estetyki wiaty.
- 7) Remont wiaty o konstrukcji szklano-stalowej należy przeprowadzić w sposób następujący:

- wykonać demontaż elementów wiaty konieczny przy naprawie uszkodzonych lub wymianie zniszczonych części wiaty;
  - w przypadku wiat typu MZK zdemontować poprzeczne belki w bokach wiaty oraz wszelkie inne oblachowanie, zamontować znak D-15 na dachu wiaty;
  - naprawić uszkodzone elementy wiaty;
  - zdemontować zniszczone i zamontować nowe elementy wiaty;
  - oczyścić i wykonać nową powłokę malarską wiaty włącznie z dachem;
  - naprawić podbudowę wiaty.
- 8) Remont siedziska we wiacie typu MZK:
- usunięcie elementów istniejącego siedziska;
  - montaż stelaża pod nową ławkę;
  - montaż ławki z impregnowanego drewna dębowego wraz z oparciem.
- 9) Serwis oświetlenia wiat przystankowych. Po określeniu rodzaju uszkodzenia należy wymienić, bądź też uzupełnić profil do listew LED, taśmę LED lub przewód zasilający oświetlenie. Oświetlenie diody LED SMD5050 barwy zimnej.
- 10) Montaż oświetlenia wiaty przystankowej. Po określeniu rodzaju zakresu prac należy zamontować profil do listew LED, taśmę LED wraz z kompletnym oprzyrządowaniem (czujniki ruchu, zmiernicze, zabezpieczenie, przyłączenie wiaty)

3. Termin wykonania zamówienia: **21 sierpnia 2017r. do 20 sierpnia 2019r.**

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami :

**Marcin Grzybiński - kierownik działu**

5. Porozumiewanie się Wykonawców z uprawnionymi osobami odbywać się może tylko w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni powszednie, od poniedziałku do piątku.
6. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią wzoru formularza oferty i złożona w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
9. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert **drogą elektroniczną**.
11. Oferta na formularzu oferty musi być:
- 1) złożona w opakowaniu nieprzejrystym, zamkniętym, uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem,
  - 2) zaadresowana na Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Przemysłowa 73, 76-200 Słupsk,
  - 3) oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę wraz z numerami telefonów oraz opatrzona napisem:

**Oferta na zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro na zadanie pn. „Bieżąca konserwacja i eksploatacja wiat przystankowych administrowanych i zarządzanych przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku.”**

**Nie otwierać przed dniem 8 sierpnia 2017r. godz. 10.05”.**

12. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert:

1) Składanie ofert

Ofertę należy złożyć w Zarządzie Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Przemysłowa 73, 76-200 Słupsk - pok. nr 101 (sekretariat) nie później niż do dnia **8 sierpnia 2017 do godz. 10.00;**

2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ppkt 1) zostaną, bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy;

3) Otwarcie ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **8 sierpnia 2017r.** o godz. **10.05** w sali konferencyjnej Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Przemysłowa 73.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach\*.

13. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę kosztorysową, która stanowi wynagrodzenie kosztorysowe.

Wykonawca określi ceny jednostkowe robót, ujmując w cenach jednostkowych wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia i przekazaniu do eksploatacji, w szczególności koszty: ogólne, zakupu, zysk, dostaw, dojazdu, podatków, opłat celnych i inne czynniki, ubezpieczenia, zorganizowania i utrzymania terenu oraz zabezpieczenia infrastruktury i zieleni przed uszkodzeniem lub zniszczeniem, wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków, wykonania oznakowania na czas robót.

Cenę oferty należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik do zapytania.

Ceny jednostkowe netto określone przez Wykonawcę w formularzu obowiązują w okresie trwania umowy i nie podlegają zmianom.

Rozliczenie za roboty nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych prac stwierdzonych dokonany obmiarem według cen jednostkowych z formularza.

Przedmiot zamówienia objęty jest stawką podatku od towarów i usług VAT w wysokości podstawowej 23 %.

Wszystkie wartości oraz ostateczną cenę oferty należy liczyć zgodnie z polskim systemem płatniczym do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotym polskim. Cena brutto oferty wyliczona zostaje jako suma cen brutto poszczególnych pozycji formularza.

14. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie kryterium **najniższej ceny - waga 100 %**.

Do oceny ofert będzie brana suma cen wszystkich 3 pozycji ofertowych brutto.

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

ocenie poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu,

Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów (100 pkt) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia. Punkty pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie ze wzorem:

$$Pc = Cn / Cb \times 100 \times 100 \%$$

gdzie: Cn – cena oferty najniższej, Cb – cena badanej oferty (rozpatrywanej), 100 % - waga kryterium.

w toku oceny ofert wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała największą liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryterium oceny ofert określonego powyżej.

.....  
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

\* jeżeli dotyczy